


Die ForschungsWerk GmbH ist ein Full-Service Marktforschungsinstitut mittlerer Größe mit Sitz in Nürnberg. Zur Verstärkung unseres Teams sind wir ab sofort auf der Suche nach einer Büroleitung (m/w).

Das erwartet Sie:

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Empfangstätigkeiten einschließlich Begrüßung und Bewirtung unserer Besucher und Kunden
- Verwaltung von Vertragsunterlagen
- Begleitung des Auszubildenden im Bereich Verwaltung
- Unterstützung im Bereich Personalwesen
- Buchhaltungsvorbereitung für unseren Steuerberater

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
 - Hintergrundwissen in der allgemeinen Buchhaltung und der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Organisationstalent
 - Sehr gute MS-Office Kenntnisse
 - Sonniges Gemüt
- **Wir bieten Ihnen** im Gegenzug eine interessante Tätigkeit mit einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld, sowie einen Arbeitsplatz, an dem gute Arbeit auch wertgeschätzt wird.
Kurz gesagt: Wir sind ein tolles Team – überzeugen Sie sich selbst!



Sind Sie interessiert an einer Anstellung in unserem Unternehmen, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

ForschungsWerk GmbH
Iris Schuster
Kleinreuther Weg 87
90408 Nürnberg

oder per E-Mail
iris.schuster@forschungswerk.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Schuster unter 0911/99 08-101 zur Verfügung.